

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра русской и мировой литературы

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Института филологии и
социальных коммуникаций**

О.С. Перетятая



2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

По направлению подготовки 45.03.01 «Филология»

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки – «Отечественная филология. Русский язык и литература»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 4 курс – ОФО (8 семестр), ЗФО (семестр Е)

Луганск, 2024

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профилю подготовки: Отечественная филология. Русский язык и литература очной и заочной формы обучения.

Составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 969 от 12.08.2020 и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18.10.2013 г. №544н.

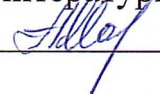
СОСТАВИТЕЛЬ:

кандидат филологических наук, доцент кафедры русской и мировой литературы ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Максименко Анна Анатольевна.**

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры русской и мировой литературы.

Протокол от « 26 » 12 2023 г. № 5.

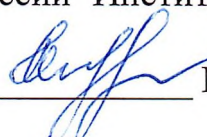
Заведующий кафедрой русской и мировой литературы

 Максименко А.А.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

Протокол от « 16 » 01 2024 г. № 5.

Председатель учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций

 Мифтахова О.В.

СОГЛАСОВАНА:

директор Департамента образования

 Савенков В.В.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности по приобретению профессиональных умений и навыков на рабочих местах базы практики. Общее и методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой, которая выделяет руководителя практики из числа ведущих преподавателей. Студенты выполняют все правила внутреннего распорядка организации, в том числе правила техники безопасности. Научный руководитель практики от образовательной организации организует прохождение практики студента в соответствии с программой практики; разрабатывает индивидуальное для выполнения обучающимися в период практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения преддипломной практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию; оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Студенты должны полностью выполнить все задания, предусмотренные программой, а также индивидуальное задание.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является формирование у студентов практических умений и навыков, связанных с осуществлением ими анализа теории и практики в избранной области филологии, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка оригинальных научных предложений и научных идей, подбор, анализ и обобщение научного материала; подготовка выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- расширение, систематизация и закрепление приобретенных теоретических знаний по общенаучному и профессиональному циклу дисциплин;
- приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения ВКР;
- анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;
- приобретение навыков сбора и систематизации теоретического и эмпирического материала для написания выпускной работы;
- апробация материала;

– подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

III. ВИД ПРАКТИКИ

Вид практики: преддипломная

Тип - непрерывная

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Преддипломная практика проводится в конце 8 семестра для очной формы обучения, для заочной в конце семестра Е. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 986 структура программы бакалавриата включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы. В Блок 2 «Практики» входят педагогическая практика (получение первичных навыков педагогической деятельности), социолингвистическая, фольклорная практика, педагогическая практика, преддипломная практика, научно-исследовательская работа. Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики». Индекс дисциплины Б2.В.05(Пд). Учебным планом предусмотрено 3 з.е. (108 ч.), семестр 8, для заочной формы обучения 3 з.е. (108 ч.), семестр Е. Продолжительность практики – 2 недели.

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Студенты, прошедшие преддипломную практику, должны

знать: основные библиографические источники, поисковые системы; языковые, нормативные, стилистические особенности различных научных текстов;

уметь: создавать тексты разного типа, пользоваться приемами имманентного и контекстного анализа художественных текстов, осознавать методологическую значимость коммуникативных возможностей текста; применять полученные знания в разных видах теоретических исследований и практической работы;

владеть: навыками подготовки научных обзоров, составления библиографии по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; навыками участия в научных дискуссиях, выступления с докладами, представления материалов собственных исследований.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

Профессиональной компетенции:

ПК–1– способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.

ПК–2– – способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов

ПК–3–владением навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем

ПК–4–владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности,

Раздел 2. Этап, включающий в себя знакомство с нормативной, учебно-методической литературой, необходимой для прохождения преддипломной практики.

Раздел 3. Разработка методического и тематического плана работы, его согласование с руководителем практики. Этапы написания выпускной квалификационной работы.

Раздел 4. Заключительный этап, включающий в себя анализ проделанной работы, составление отчета по практике (преддипломной).

Отчет должен содержать дневник прохождения педагогической практики, характеристику руководителя практики, собственно отчет о проделанной работе.

Подготовка устного отчета о прохождении преддипломной практики.

V. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Результаты преддипломной практики оформляются в виде отчёта, который за неделю до даты публичной защиты представляется научному руководителю для проверки. К отчёту прилагаются все отчётные документы, являющиеся результатом работы студента на практике.

Отчет студента-практиканта по результатам практики включает:

– Титульный лист.

– Индивидуальный план работы студента-практиканта и его выполнение. В нем должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Индивидуальный план практики заполняется лично

студентом. Достоверность записей проверяется научным руководителем и заверяется его подписью.

В отчёте указываются:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- описание навыков и умений, приобретённых на практике;
- индивидуальные выводы о практической значимости прохождения преддипломной практики;
- Характеристика студента при прохождении преддипломной практики.
- Отзыв о прохождении практики, составленный руководителем. В отзыве отражаются личностно-профессиональные изменения, произошедшие у студента за время практики (личностно-профессиональный рост, расширение жизненного опыта, формирование представления о будущей профессии и т. п.), оценка его возможностей как профессионала.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Даниленко В.П. Введение в науковедение [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Даниленко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73601.html>
2. Попова Ю.С. Основы конспектирования научного текста [Электронный ресурс]: учебное пособие для иностранных учащихся / Ю.С. Попова, О.В. Сулемина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60696.html>

б) дополнительная литература:

1. Волков Ю.Д. Диссертация: Подготовка, защита, оформление. – М., 2007.
2. Журавлев Е.И., Шуйский А.И. Соискателю ученой степени: Методические рекомендации. – Ростов-на-Дону, 2005.
3. Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистров. – М., 2001.

4. Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Практическое пособие для студентов-магистрантов. – М., 2004.
5. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М. : Эксмо, 2008.
6. Варшавский К.Ю. Организация труда научных работников. – М., 1999.
7. Жариков Е.С. О действиях, составляющих постановку научной проблемы // Философские науки. – 2000. – № 1.
8. Карпович В.Н. Проблема, гипотеза, закон. Новосибирск, 2007.
9. Найн А.Я. О методологическом аппарате диссертационных исследований // Педагогика. –1995. – № 5.
10. Петров Ю.А. Методологические требования к научной работе // Вестник Московского университета. – 2005. – №1

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе практики используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Прохождение практики предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика студентов университета проводится на выпускающей кафедре. В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д. Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов, дидактический материал).

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).

XI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание

шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.

Основной целью заключительного этапа учебной практики является обобщение результатов профессиональной подготовки практиковавшихся студентов. На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации учебной практики и составляется отчет.

Приложение 1

Оценочный лист студента-практиканта

№ п/п	Основные направления работы	Максимальное количество баллов	Полученные баллы
1.	Знакомство с базой практики, основными целями практики, рассказывает о способах их осуществления	5	
2.	приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения ВКР	15	
3.	анализ и систематизация материалов по теме выпускной квалификационной работы	20	
4.	приобретение навыков сбора и систематизации теоретического и эмпирического материала для написания выпускной работы	10	
5.	апробация материала	30	
6.	подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования	20	

Приложение 2

Индивидуальный план

№ п/п	Содержание	Срок выполнения (дата)	Отметка о выполнении

Индивидуальный план утвержден:

Руководитель-методист практики _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]
